



Ref :

الرقم :

Date :

التاريخ :

Attachments :

المرفقات :

(اجراءات الصرف للبرامج والانشطة)

- ١ - يقوم المسؤول عن البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية وتتم مراجعتها من المحاسب ومن ثم يوقع عليها وتعتمد من المدير التنفيذي
- ٢ - يسلم النموذج بعد الاعتماد للمحاسب
- ٣ - يقوم المحاسب بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي
أ - كتابة نموذج سند صرف
ب - توقيع النموذج واعتماده من المدير التنفيذي
ج - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق
- ٤ - يقوم المدير التنفيذي بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم
- ٥ - بعد انتهاء المشروع يقوم المدير التنفيذي بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب لإكمال اللازم حيالها كالمتبع والله الموفق

(اعضاء مجلس الإدارة)

المسؤول المالي
حمد الصريخ

عضو

صالح الصغير

عضو

خالد الدغفق

رئيس مجلس الإدارة
عبد العزيز الصغير



نائب رئيس المجلس
عبدالرحمن الغملاس